



«10» февраль 2012г

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным
комитетом

А.В.Кусик

«10» февраль 2012г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
Совета MAOУ гимназии №1

Д.Е. Жирков

«10» февраль 2012г

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №1 городского округа Железнодорожный из бюджетных средств.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Московской области № 2586 от 01.12.2008 года «Об утверждении Перечней примерных критериев для расчета выплат стимулирующей части фонд оплаты труда руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений и методических рекомендаций по их применению», и приказом комитета по образованию Администрации городского округа Железнодорожный Московской области от 08.07.2011г. №372 «Об утверждении Положения о распределении стимулирующей части ФОТ руководящих и педагогических работников образовательных учреждений городского округа Железнодорожный» и уставом гимназии.

Настоящее Положение разработано в целях:

- усиления материальной заинтересованности работников гимназии №1 в результатах труда
- повышения качества образовательного и воспитательного процесса;
- развития творческой активности и инициативы педагогического коллектива.

II. Порядок определения размера стимулирующих выплат из бюджетных средств.

- 2.1. Комитет по образованию Администрации городского округа Железнодорожный, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, предусматривает учреждению бюджетные средства на установление выплат стимулирующего характера в размере от 1% до 10% фонда оплаты труда педагогических работников гимназии за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников гимназии.

2.2. Необходим условием стимулирования работников образовательного учреждения, является добросовестное выполнение Устава образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, обеспечение открытости и доступности.

2.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом: показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения; целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором; мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

Учреждением предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки. В пределах выделенных бюджетных ассигнований конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда труда для каждого работника гимназии устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

III. Условия и виды стимулирующих выплат.

3.1. Выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда производятся по результатам отчетных периодов (полугодие, год). Для расчета показателей используются результаты итоговых оценок по предмету за отчетный период, мониторинг деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля.

3.2. Управляющий Совет гимназии согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке установленном

локальными актами гимназии на основе результативности труда работников гимназии.

3.3. Для определения размера стимулирующих выплат каждого педагогического работника производится подсчет баллов (по итогам полугодия, года). Минимальное количество баллов, с которого уславливается надбавка – 30 баллов. Денежный вес одного балла определяется согласно методическим рекомендациям по порядку распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей в общеобразовательных учреждениях Московской области. (Приложение №1 Перечень критериев для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников. Приложение № 2 Перечень критериев для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии).

3.4. Выплата стимулирующей части фонда оплаты труда производится ежемесячно. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы учителя, в которой учтены стимулирующие выплаты.

Порядок определения размера стимулирующих выплат осуществляется по следующей схеме:

- производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника;
- баллы всех работников суммируются;
- размер стимулирующей части ФОТ запланированного периода делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого работника, что является размером стимулирующих выплат за период.

3.5. В пределах средств экономии фонда оплаты труда допускаются дополнительные выплаты стимулирующего характера с учетом показателей результативности деятельности сотрудников гимназии. Поощрительные выплаты осуществляются в виде премий (выдаются единовременно в размере не превышающем показателя в 2.4 настоящего положения:

- победа в творческом конкурсе;
- юбилей;
- памятные и знаменательные даты;
- государственные праздники;

IV. Порядок выплат доплат и надбавок.

4.1. Выплаты осуществляются в соответствии с приказом директора гимназии и утверждаются на заседании Управляющего Совета гимназии.

4.2. Выплаты могут быть сняты:

- при истечении срока на который была установлена временная или разовая надбавка;
- при переходе работника на другую должность, не дающую право на установленную компенсационную выплату;
- при письменном отказе работника от установленной выплаты;

4.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора гимназии.

V. Порядок отмены Положения, изменения и внесения в него дополнений.

Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения по решению собрания общего трудового коллектива.